



LifeWave Success Library

# BACK OFFICE- GRUNDLAGEN

Die ultimative Anleitung zur Nutzung  
des LifeWave-Back Office

# INHALTSVERZEICHNIS

So melden Sie sich zum ersten Mal in Ihrem Back Office an	3
So melden Sie sich im Back Office an	3
Passwort / Benutzernamen vergessen	3
So wechseln Sie Ihr linkes und rechtes Bein für bevorzugte Platzierung	4
So ändern Sie Ihre Kontoeinstellungen, Adresse, Kreditkarteninformationen usw...	4
So registrieren Sie sich für den Newsletter	5
So registrieren Sie sich für Webinare	5
So richten Sie ein Monatliche Abonnementbestellung ein	6
So ändern Sie ein Monatliche Abonnementbestellung	6
So kündigen Sie ein Monatliche Abonnementbestellung	6
So registrieren Sie einen Distributor – Neu registrieren, Binäre Baumansicht oder über eine replizierte Website	7
So leiten Sie Ihren Kunden zum Kauf eines Produkts	8
So kaufen Sie Produkte	9
So bestellen Sie Aufrechterhaltungspakete	9
So bestellen Sie Upgrades	9
So bestellen Sie Verkaufstools	10
Wo Sie die Details zu Produkt-Promo-Aktionen finden	10
Wo Sie die Details zu Geschäfts-Promo-Aktionen finden	11
So finden Sie Marketing-Ressourcen	11
So sehen Sie Provisionen und Volumen ein	11
So werden Sie bezahlt	12
So sehen Sie den Rangaufstieg ein	14
So finden und kontaktieren Sie Ihre Downline	14
So finden und kontaktieren Sie Ihre Kunden	14
So beantragen Sie eine Übertragung Ihres Business Centers	14
So löschen Sie Ihr Business Center	15
So senden Sie eine Bestellung zurück	15
Produktbeschwerde	15
So kontaktieren Sie Ihre Upline/so sehen Sie Ihre Upline-Infos ein	15
So kontaktieren Sie den Kundendienst	16



## So melden Sie sich zum ersten Mal in Ihrem Back Office an

- Um ein Back Office zu erhalten, müssen Sie LifeWave-Distributor werden.
- Klicken Sie in der oberen rechten Ecke von [www.lifewave.com](http://www.lifewave.com) auf ‚**Einloggen**‘.
- Klicken Sie auf ‚**ENROLLER AUSWÄHLEN**‘ und suchen Sie nach Ihrem Enroller, indem Sie dessen ID-Nummer, Vor- oder Nachnamen eingeben.
- Wählen Sie Ihr Land aus und klicken Sie auf „**JETZT REGISTRIEREN**“.
- Wählen Sie Ihr Registrierungspaket aus und fahren Sie fort.
- Wählen Sie die Produkte, die Sie kaufen wollen, und fahren Sie fort.
- Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und wählen Sie aus, welche binäre Platzierungspräferenz Sie sich wünschen, wenn Sie anfangen, neue Vertriebspartner zu sponsern. HINWEIS: Fragen Sie bitte Ihren Sponsor nach Tipps zur Auswahl der bevorzugten Platzierung.
- Erstellen Sie Ihren Website-Alias und Ihr Passwort.
- Geben Sie Ihre Kreditkartendaten ein.
- Lesen Sie die LifeWave-Richtlinien und setzen Sie ein Häkchen in der Box, dass Sie diese Bedingungen verstanden haben.
- Klicken Sie zum Schluss auf ‚**Absenden**‘.

## So melden Sie sich im Back Office an

Um sich in Ihrem Back Office anzumelden, besuchen Sie [www.lifewave.com](http://www.lifewave.com)  
Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf ‚**Anmelden**‘.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein (wenn Sie dieses vergessen haben, sehen Sie bitte im Abschnitt ‚Passwort / Benutzernamen vergessen‘ unten nach). So gelangen Sie zum Back Office-Dashboard.

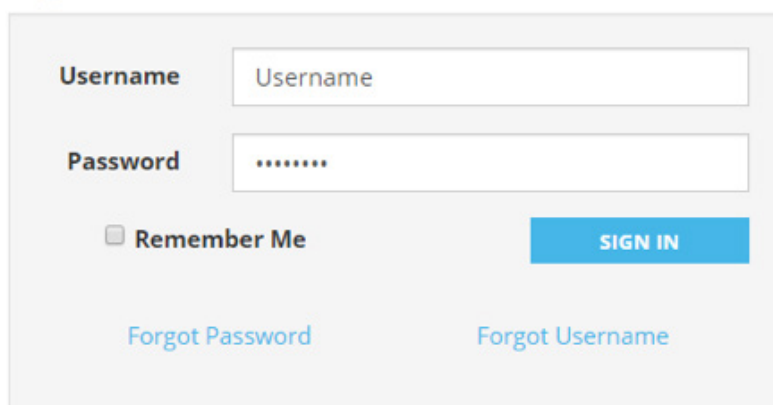
## Passwort / Benutzernamen vergessen

Wenn Sie Ihren Benutzernamen/Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie entweder auf den Link ‚**Passwort vergessen**‘ oder ‚**Benutzernamen vergessen**‘. Sie erhalten dann automatisch eine E-Mail, über die Sie Ihr Passwort zurücksetzen können.

Bitte beachten Sie: Es kann einige Minuten dauern, bis Sie diese E-Mail erhalten. Ein neuer Distributor muss seine eigene, eindeutige E-Mail-Adresse verwenden, wenn er Vertriebspartner wird.

Wenn Sie dieselbe E-Mail-Adresse in mehreren Konten verwenden, kann das System Ihnen Ihren vergessenen Benutzernamen/Ihr vergessenes Passwort nicht zusenden.

### Sign in



The image shows a 'Sign in' form with the following elements:

- A label 'Username' next to a text input field containing the placeholder text 'Username'.
- A label 'Password' next to a text input field containing seven dots '.....'.
- A checkbox labeled 'Remember Me'.
- A blue button labeled 'SIGN IN'.
- Two links at the bottom: 'Forgot Password' and 'Forgot Username'.

## So wechseln Sie Ihr linkes und rechtes Bein für bevorzugte Platzierung

Um auszuwählen, zu welchem Bein Ihre erste Registrierung gezählt werden soll, führen Sie bitte folgende Schritte aus:

- Klicken Sie auf den Namen in der oberen rechten Ecke und dann auf **‚Einstellungen ändern‘**.
- Scrollen Sie im Menü **‚Kontoeinstellungen‘** bis zum Ende des Abschnitts **‚Kontaktdaten‘**. Dort sehen Sie die folgende Frage: ‚Wie lautet Ihre bevorzugte binäre Platzierung, wenn Sie neue Mitglieder fördern?‘
- Klicken Sie auf die bevorzugte Platzierung und speichern Sie diese dann.

What is your Binary Placement Preference when you begin sponsoring new members?

Build Left  
 Build Right  
 Strong Leg Outside

Sie können einen Vertriebspartner innerhalb von fünf Werktagen nach der Registrierung eines neue Vertriebspartners von Ihrem rechten Bein zu Ihrem linken Bein verschieben und umgekehrt. Kontaktieren Sie dazu bitte den Kundendienst. (Weitere Informationen zum Kundendienst erhalten Sie auf Seite 16). Wenn Sie dies innerhalb von fünf Werktagen anfordern, ist kein Formular und keine Zahlung von 50 \$ nötig. Eine E-Mail vom Sponsoren mit der Bestätigung dieses Wechsels genügt.

Wenn Sie denselben Vorgang nach fünf Werktagen durchführen möchten, müssen Sie sichergehen, dass das jeweilige Mitglied keine Downline hat. Sie können dann den Kundenservice unter [compliance@lifewave.com](mailto:compliance@lifewave.com) kontaktieren, um Ihren Fall überprüfen zu lassen. Wenn die Änderung genehmigt wird, wird Ihnen daraufhin ein Formular zum Ausfüllen zugeschickt, und eine Gebühr von \$50 wird berechnet.

## So ändern Sie Ihre Kontoeinstellungen, Adresse, Kreditkarteninformationen usw.

- Zuerst melden Sie sich in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, klicken Sie auf Ihren Namen in der oberen rechten Ecke. In diesem Dropdown-Menü wählen Sie die Option **‚Einstellungen ändern‘**.
- Auf der linken Seite sehen Sie alle relevanten Abschnitte, die Sie ändern können.

Wählen Sie den Abschnitt mit den entsprechenden Informationen aus, die Sie bearbeiten/ändern wollen, und speichern Sie diese.

Wenn Sie Autoship eingerichtet haben, müssen Sie noch einen weiteren Schritt ausführen.

- Sobald Sie Ihre Änderung wie oben beschrieben ausgeführt haben, klicken Sie auf das Register **‚Monatliche Abonnementbestellung‘** im oberen Menü.
- Benutzen Sie die Bearbeiten-Buttons in Ihrem Monatliche Abonnementbestellung, um den gewünschten Abschnitt zu bearbeiten und speichern Sie Ihre Änderungen.

## So registrieren Sie sich für den Newsletter

Um sich für unseren Newsletter anzumelden und E-Mails zu den neuesten Promo-Aktionen und Neuigkeiten rund um LifeWave zu erhalten, führen Sie bitte folgende Schritte aus:

- Melden Sie sich in Ihrem Back Office an.
- Klicken Sie auf den Abschnitt **‚Ressourcen‘** im oberen Menü.
- Klicken Sie im Menü **‚Ressourcen‘** (befindet sich auf der linken Seite) auf **‚Email List for Members‘**.
- Wählen Sie die relevante Liste, die Sie abonnieren möchten. (Bitte wählen Sie den richtigen Markt/die Sprache, die für Sie von Interesse sind).
- Geben Sie Ihren ‚Vornamen‘, ‚Nachnamen‘ und Ihre ‚E-Mail-Adresse‘ ein und klicken Sie auf ‚Registrieren‘.

## So registrieren Sie sich für Webinare

- Um alle bevorstehenden Webinare zu sehen, rufen Sie bitte unseren Veranstaltungskalender auf.
- Es gibt zwei Möglichkeiten, den Veranstaltungskalender zu finden.
  - Gehen Sie in Ihr Back Office und klicken Sie im oberen Menü auf **‚Veranstaltungen‘**.
  - Gehen Sie in den Footer-Bereich von [www.lifewave.com](http://www.lifewave.com) und klicken Sie auf **‚Veranstaltungskalender‘**.
  - Sobald Sie im Veranstaltungskalender sind, wählen Sie bitte **‚Corporate Webinars‘** aus.

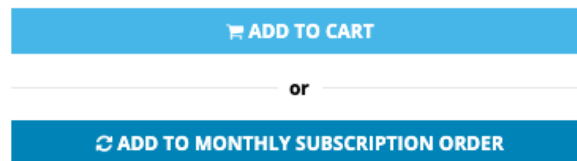
Corporate	Member
Corporate Meetings	Member Meetings
Corporate Calls	Member Webinars
Corporate Webinars	

- Hier sehen Sie eine Liste bevorstehender Unternehmens-Webinare.
- Um sich zu registrieren, klicken Sie ein Webinar an und klicken Sie auf den Button **‚Jetzt registrieren‘**.
- Sie werden aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse und Ihren Namen einzugeben.
- Sobald Sie diese eingegeben haben, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail, die Sie in Ihrem Posteingang finden.
- Erinnerungen an bevorstehende Webinare werden jeweils eine Woche und einen Tag vor dem Start des Webinars an Ihren Posteingang gesendet.
- Verwenden Sie den Link in den Erinnerungs-E-Mails, um sich zur angegebenen Zeit im Webinar einzuloggen.
- Produktschulungs-Webinare finden einmal monatlich statt. Aufzeichnungen dieser Webinare sind auf unserem YouTube-Kanal verfügbar.

*Bitte beachten Sie: Nicht alle Webinar-Aufzeichnungen werden allen Vertriebspartnern zugänglich gemacht.*

## So richten Sie eine Monatliche Abonnementbestellung ein

- Melden Sie sich zuerst in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, gehen Sie in den Shop und wählen Sie das Produkt aus, das Sie Ihrer Autoship-Bestellung hinzufügen wollen.
- Klicken Sie auf das Produkt und unter dem Button **‘ZUM WARENKORB HINZUFÜGEN‘** gibt es einen Button namens **‘ZUM MONATLICHE ABONNEMENTBESTELLUNG HINZUFÜGEN‘**.
- Klicken Sie auf diesen Button, um dieses Produkt zu Ihrem Autoship hinzuzufügen.



- Das Produkt wird in Ihren Einkaufswagen gelegt.
- Klicken Sie mit Hilfe des Einkaufswagen-Symbols rechts oben auf dem Bildschirm auf Ihren Einkaufswagen.
- Geben Sie Ihre Versandadresse ein.
- Sie werden dann aufgefordert, einzugeben, wie häufig Sie Ihre Monatliche Abonnementbestellung erhalten möchten (monatlich oder alle zwei Monate) und an welchem Datum das Monatliche Abonnementbestellung beginnen soll.
- Geben Sie Ihre Kreditkartendaten ein.
- Sie werden aufgefordert, Ihre Monatliche Abonnementbestellung nochmals zu überprüfen, bevor Sie sie absenden.
- Klicken Sie auf das Register ‚Ihre Monatliche Abonnementbestellung einrichten‘ im oberen Menü Ihres Back Office.
- Um sich Ihre Monatliche Abonnementbestellung anzusehen, klicken Sie auf das Register ‚Monatliche Abonnementbestellung‘ im oberen Menü Ihres Back Office.
- Wenn Sie mehr als eine Kreditkarte in Ihrem Account gespeichert haben, rufen Sie Ihr Monatliche Abonnementbestellung auf, um sicherzustellen, dass Sie die richtige Karte für Ihr Monatliche Abonnementbestellung ausgewählt haben.

## So ändern Sie ein Monatliche Abonnementbestellung

- Melden Sie sich zuerst in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, klicken Sie auf das Register ‚Monatliche Abonnementbestellung‘ im oberen Menü.
- Klicken Sie auf den Button ‚Produkte bearbeiten/hinzufügen‘, um Ihre Bestellung zu bearbeiten.
- Vergessen Sie nicht, auf ‚Speichern‘ zu klicken.

## So kündigen Sie eine Monatliche Abonnementbestellung

- Melden Sie sich zuerst in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, klicken Sie auf das Register ‚Monatliche Abonnementbestellung‘ im oberen Menü.
- Klicken Sie auf den Button ‚Monatliche Abonnementbestellung‘ beenden, um Ihre Bestellung zu kündigen.

# So registrieren Sie einen Distributor – Neu registrieren, Binäre Baumansicht oder über eine replizierte Website

**HINWEIS:** Denken Sie daran, Ihr Einstellungsprofil zu überprüfen, um zu sehen, welches Bein für die Neuregistrierung ausgewählt ist, bevor Sie die folgenden Schritte ausführen. Um dies zu überprüfen und auszuwählen, zu welchem Standbein Ihre erste Registrierung gezählt werden soll, müssen Sie diese Schritte ausführen:

- Klicken Sie auf Ihren Namen in der oberen rechten Ecke und klicken Sie auf **‚Einstellungen ändern‘**.
- Scrollen Sie im Menü **‚Kontoeinstellungen‘** im Abschnitt **‚Kontakt Daten‘** nach unten. Dort sehen Sie die folgende Frage: **‚Wie lautet Ihre bevorzugte binäre Platzierung, wenn Sie neue Mitglieder fördern?‘**
- Klicken Sie auf Ihre bevorzugte Platzierung und speichern Sie diese.

Es gibt drei Möglichkeiten bei der Registrierung eines neuen Vertriebspartners.

## Option 1:

- Melden Sie sich zuerst in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, fahren Sie über das Register **‚Organisation‘** im oberen Menü und klicken Sie auf den Button **‚+Neu registrieren‘**.
- Beantworten Sie alle relevanten Fragen, die auf dem Bildschirm angezeigt werden.
- **HINWEIS:** Bitte beachten Sie, dass Sie das richtige Land ausgewählt haben.
- Sie werden aufgefordert auszuwählen, welchem Bein (binäre Platzierungspräferenz) Sie diesem neuen Vertriebspartner zuordnen wollen.

WHAT IS YOUR BINARY PLACEMENT PREFERENCE WHEN YOU BEGIN SPONSORING NEW MEMBERS?

Build Left

Build Right

Strong Leg Outside

## Option 2:

- Melden Sie sich zuerst in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, fahren Sie über das Register **‚Organisation‘** im oberen Menü und klicken Sie auf den Button **‚Binäre Baumansicht‘**.
- Um das linke Standbein auszuwählen, klicken Sie auf den Button **‚Unten links‘**. Klicken Sie dann auf das **‚+‘**-Symbol in der Position, in der Sie diesen neuen Vertriebspartner registrieren wollen.
- Geben Sie alle relevanten Informationen ein, die auf dem Bildschirm abgefragt werden.
- Derselbe Prozess gilt für das rechte Standbein, klicken Sie dabei auf den Button **‚Unten rechts‘** und befolgen Sie die gleichen Schritte.
- Hinweis: Wenn Sie Entscheidungshilfe dabei brauchen, auf welchem Bein Sie einen neuen Vertriebspartner platzieren sollten, kontaktieren Sie bitte Ihren Sponsor.

## Option 3:

- Senden Sie Ihrem potenziellen neuen Vertriebspartner die Daten Ihrer replizierten Website ([www.lifewave.com/Webalias](http://www.lifewave.com/Webalias)).
- Wenn er auf Ihrer Website ist, führen Sie ihn zum **‚Einloggen‘** in der oberen rechten Ecke der Website.

- Klicken Sie auf ‚**Einen Account erstellen**‘.
- Scrollen Sie ans Ende der Seite und klicken Sie auf den Button ‚**HIER KLICKEN**‘ unter der Textbox ‚Stattdessen interessiert, als Distributor bei uns einzusteigen?‘.

### Interested in joining as a Distributor instead?

CLICK HERE

- Klicken Sie auf den ‚**FORTFAHREN**‘-Button, um einen Distributor-Account zu erstellen.

If you do not have an existing account, click "Continue".

CONTINUE

- Wählen Sie Ihr Land aus und fahren Sie fort.
- Wählen Sie Ihr Registrierungs-Set und fahren Sie fort.
- Wählen Sie die Produkte, die Sie kaufen wollen, und fahren Sie fort.
- Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und wählen Sie aus, welche binäre Platzierungsoption Sie sich wünschen, wenn Sie anfangen, neue Vertriebspartner zu sponsern. HINWEIS: Fragen Sie bitte Ihren Sponsor nach Tipps zur Auswahl des Standbeins.
- Erstellen Sie Ihren Website-Alias und Ihr Passwort.
- Geben Sie Ihre Kreditkartendaten ein.
- Lesen Sie die LifeWave-Richtlinien und setzen Sie ein Häkchen in der Box, dass Sie diese Bedingungen verstanden haben.
- Klicken Sie zum Schluss auf ‚**Absenden**‘.

## So leiten Sie Ihren Kunden zum Kauf eines Produkts

- Besuchen Sie [www.lifewave.com/Webalias](http://www.lifewave.com/Webalias).
- Besuchen Sie den Produkt-Shop, indem Sie im oberen Menü auf das Register ‚**Produkte**‘ klicken und dann auf ‚**Alle Produkte**‘ auswählen.
- Fügen Sie dem Einkaufswagen so viele Produkte hinzu, wie gewünscht, und wenn Sie bereit sind, zur Kasse zu gehen, klicken Sie mit Hilfe des Einkaufswagen-Symbols in der oberen rechten Ecke auf den Einkaufswagen.
- Der Kunde wird dann aufgefordert, einen Account zu erstellen.
- Bitte stellen Sie sicher, dass Sie dem Kunden Ihre ID-Nummer angegeben haben, bevor dieser den Auftrag absendet.
- Beantworten Sie alle auf dem Bildschirm eingeblendeten Fragen, um die Einzelhandelsbestellung aufzugeben.
- Alternativ können Kunden über das Back Office eines Distributors einkaufen, indem sie deren Web-Alias verwenden, z. B. [www.lifewave.com/Webalias](http://www.lifewave.com/Webalias).

## So kaufen Sie Produkte

- Melden Sie sich zuerst in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, rufen Sie das ‚**Shop**‘-Register auf und klicken Sie auf ‚**Alle Produkte**‘.
- Wählen Sie das Produkt aus, das Sie einkaufen möchten.
- Geben Sie die Menge an, die Sie kaufen möchten, und klicken Sie auf ‚**Zum Warenkorb hinzufügen**‘.
- Fügen Sie dem Einkaufswagen so viele Produkte hinzu, wie gewünscht, und wenn Sie bereit sind, zur Kasse zu gehen, klicken Sie mit Hilfe des Einkaufswagen-Symbols in der oberen rechten Ecke auf den Einkaufswagen.
- Geben Sie Ihre Versandadresse und Ihre bevorzugte Versandmethode ein.
- Geben Sie Ihre Zahlungsdaten ein und senden Sie Ihre Bestellung ab.

*HINWEIS: Wenn Sie upgraden, geben Sie bitte Ihre Kreditkartendaten erneut an. Benutzen Sie keinerlei gespeicherte Kreditkartendaten.*

## So bestellen Sie Aufrechterhaltungspakete

- Um ein Aufrechterhaltungspaket zu bestellen, melden Sie sich zuerst in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, rufen Sie das ‚**Shop**‘-Register auf und klicken Sie auf ‚**Aufrechterhaltungspakete**‘.
- Wählen Sie das Aufrechterhaltungspaket aus, das Sie kaufen möchten.
- Wählen Sie die Pflaster aus, die Sie Ihrem Aufrechterhaltungspaket hinzufügen möchten. Wenn Sie die richtige Menge an Pflastern ausgewählt haben, wird der grüne Balken unten auf der Seite grün, um Ihnen zu signalisieren, dass dieses Set vollständig ist. Sie können die Artikel dann Ihrem Einkaufswagen hinzufügen.
- Sobald das Set sich in Ihrem Wagen befindet, klicken Sie auf ‚**Zur Kasse**‘ und geben Sie Ihre Zahlungsdaten ein.
- Geben Sie zur Zahlung Ihre Kreditkartendaten ein und befolgen Sie den normalen Kaufvorgang.

## So bestellen Sie Upgrades

- So bestellen Sie ein Upgrade-Kit, melden Sie sich als erstes in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, rufen Sie das ‚**Shop**‘-Register auf und klicken Sie auf ‚**Upgrade-Kits**‘.
- Wählen Sie das Upgrade aus, das Sie kaufen möchten. HINWEIS: Diamant-Partnern sehen diese Option nicht, da sie bereits das höchste Set gekauft haben.
- Wählen Sie die Pflaster aus, die Sie Ihrem Upgrade-Kit hinzufügen möchten. Wenn Sie die richtige Menge an Pflastern ausgewählt haben, wird der grüne Balken unten auf der Seite grün, um Ihnen zu signalisieren, dass dieses Set vollständig ist. Sie können die Artikel dann Ihrem Einkaufswagen hinzufügen.
- Sobald das Set sich in Ihrem Wagen befindet, klicken Sie auf ‚**Zur Kasse**‘ und geben Sie Ihre Zahlungsdaten ein.
- Geben Sie zur Zahlung Ihre Kreditkartendaten ein und befolgen Sie den normalen Kaufvorgang.

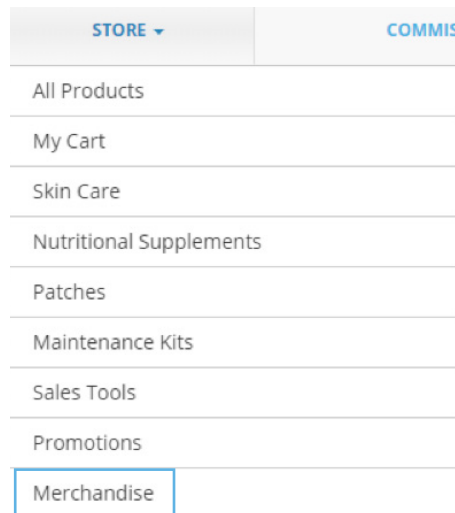
## So bestellen Sie Verkaufstools

Melden Sie sich als erstes in Ihrem Back Office an.

Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, wählen Sie im oberen Menü das ‚**Shop**‘-Register aus und wählen dann das ‚**Verkaufstools**‘-Register.

*HINWEIS: Der Verkaufstools-Shop ist nur in den USA und Europa verfügbar.*

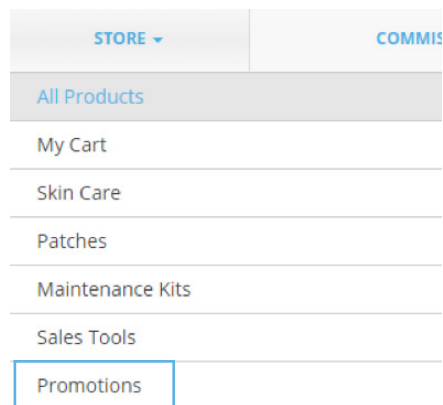
Kaufen Sie das Verkaufstool über den normalen Kaufvorgang.



## Wo Sie die Details zu Produkt-Promo-Aktionen finden

Melden Sie sich als erstes in Ihrem Back Office an.

Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, fahren Sie im oberen Menü über das ‚**SHOP**‘-Register und klicken Sie auf das Register ‚**Promotionen**‘.



Alle aktuell verfügbaren Produkt-Promo-Aktionen werden hier angezeigt. Dies ist die einzige Option, sich diese Preise der Promo-Aktionen zunutze zu machen. Wenn Sie die normalen Produkte im Einkaufswagen auswählen, wird Ihnen der normale Preis berechnet.

Kaufen Sie die Produkte über den normalen Kaufvorgang.

## Wo Sie die Details zu Geschäfts-Promo-Aktionen finden

Die Vertriebspartner erhalten E-Mails über alle aktuellen Geschäfts-Promo-Aktionen. Um sicherzustellen, dass Sie diese Benachrichtigungen erhalten, registrieren Sie sich bitte für unseren Newsletter.

Zusätzlich können Sie alle aktuellen Geschäfts-Promo-Aktionen einsehen, indem Sie sich in Ihrem Back Office anmelden. Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, klicken Sie im oberen Menü auf das Register ‚**Ressourcen**‘. Sie werden dann zur Ressourcen-Seite weitergeleitet, wo Sie auf der linken Seite ein Menü sehen.

Klicken Sie auf den Abschnitt ‚**Current Business Promotions**‘, dann wird Ihnen eine Liste aller aktuellen Geschäfts-Promo-Aktionen angezeigt.

### So nutzen Sie den ‚**Ersteller für einen vorgefüllten Warenkorb**‘

Melden Sie sich in Ihrem Back Office an. Klicken Sie auf ‚**Organisation**‘ und wählen Sie aus dem Menü ‚**Ersteller für vorgefüllten Warenkorb**‘ aus.

Um mit einem neuen Warenkorb zu beginnen, klicken Sie auf: ‚**NEUEN VORGEFÜLLTEN WARENKORB HINZUFÜGEN**‘. Geben Sie einen Namen für Ihren neuen Warenkorb ein und klicken Sie auf ‚**ÄNDERUNGEN SPEICHERN**‘.

Wählen Sie die gewünschte Anzahl für jedes Produkt in Ihrem Warenkorb aus und klicken Sie erneut auf ‚**ÄNDERUNGEN SPEICHERN**‘. Sobald sich alle gewünschten Artikel in der gewünschten Anzahl in Ihrem Warenkorb befinden, klicken Sie auf ‚**ZURÜCK ZUM ERSTELLER FÜR VORGEFÜLLTEN WARENKORB**‘ um den Link zu Ihrem Warenkorb zu erhalten und sich eine Vorschau Ihres Warenkorbs anzusehen.

Kopieren Sie den Link zu Ihrem Warenkorb, indem Sie auf ‚**LINK IN ZWISCHENABLAGE KOPIEREN**‘ klicken, bevor Sie den Link mit einem potenziellen Kunden teilen.

Wenn Ihr potenzieller Kunde den Link öffnet, muss er/sie lediglich auf ‚**ZUR KASSE**‘ klicken und den angegebenen Schritten folgen, um ein LifeWave-Kundenkonto zu erstellen und die Bestellung aufzugeben.

Sie können die Inhalte Ihrer vorangefertigten und abgespeicherten Warenkörbe jederzeit ändern.

## So finden Sie Marketing-Ressourcen

Melden Sie sich als erstes in Ihrem Back Office an.

Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, klicken Sie im oberen Menü auf das Register ‚**Ressourcen**‘.

Sie werden zur Ressourcen-Seite weitergeleitet, wo Sie auf der linken Seite ein Menü sehen.

Klicken Sie auf den Abschnitt ‚**Marketing Tools**‘, dann werden Ihnen alle unsere Marketing-Ressourcen angezeigt.

## So sehen Sie Provisionen und Volumen ein

- Melden Sie sich als erstes in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, fahren Sie im oberen Menü über den Abschnitt ‚**PROVISIONEN**‘ und klicken Sie im Dropdown-Menü auf das Register ‚**Provisionen**‘.

<b>COMMISSIONS</b> ▾
Commissions
Rank Advancement
Volumes
Earnings
Commissions Earnings
Income Statement
Commissions Pay Card

- Dort können Sie Ihren Rangaufstieg, Ihre verdienten Volumen, Ihre verdienten Provisionen und Einkommensnachweise einsehen.

**Commissions**

Commissions

Rank Advancement

Volumes

Earnings

Commissions Earnings

Income Statement

Commissions Pay Card

2019/02/04 - 2019/02/10

**2019/02/04 - 2019/02/10 Commissions**

**\$149.00**

Qualified as:  
No Rank

Previous Balance	\$0.00	Active	Rolling 31 Day PV	77.00
Earnings	\$150.00	Binary Qualified	Period LV	0.00
Fee	\$1.00		Period RV	346,936.80
Total	\$149.00		Total LV	0.00
Balance Forwarded	\$0.00		Total RV	2,015,321.80

Active Key:

- ✓ Active this period, will be active next period
- ▲ Active this period, will not be active next period
- ✗ Not active this period, will not be active next period

Bonus x

From ID#	From	Level	Paid Level	Source	%	Earned
▶ Bonus: Platinum Fast Start Bonus						

## So werden Sie bezahlt

Führen Sie die folgenden Schritte aus, sobald Sie sich als Vertriebspartner registriert haben. Bitte tun Sie dies, bevor Sie Ihre erste Provision bei LifeWave verdienen.

- Provisionen müssen innerhalb von zwei Jahren angefordert werden.
- Bitte senden Sie eine gut lesbare Kopie Ihres Identitätsnachweises (Führerschein, Personalausweis oder Reisepass) an [commissions@lifewave.com](mailto:commissions@lifewave.com). Denken Sie daran, beim Einsenden Ihre Distributor-Nummer mitanzugeben.

**Hinweis: Schicken Sie uns bitte eine Kopie von beiden Seiten (Vorderseite und Rückseite) Ihres Lichtbildausweises.**

*Hinweis: Eine E-Mail kann nur einmal bei PayPortal registriert werden. Stellen Sie daher sicher, dass Sie sich mit einer eindeutigen E-Mail-Adresse anmelden.*

- Vertriebspartner aus den USA müssen zudem ein W9-Formular ausfüllen und zusammen mit ihrem Identitätsnachweis an [commissions@lifewave.com](mailto:commissions@lifewave.com) senden. Dieses Formular können Sie hier herunterladen: [www.irs.gov/forms-pubs/about-form-w-9](http://www.irs.gov/forms-pubs/about-form-w-9)
- Sobald LifeWave einen Identitätsnachweis in akzeptabler Form erhält (der Name auf dem Identitätsdokument muss mit dem Namen übereinstimmen, der in Ihrem LifeWave-Geschäftszentrum-Profil angegeben ist), werden wir Ihren LifeWave-Pay Portal-Account einrichten. (Bitte beachten Sie, dass die Erstellung Ihres Accounts etwa sieben Werktage dauern kann). Die Überweisung der ersten Provisionen kann bis zu drei Wochen dauern.
- Sobald Ihr LifeWave-Pay Portal-Account eingerichtet wurde, erhalten Sie eine Aktivierungs-E-Mail von [notifications@lifewavecashcard.com](mailto:notifications@lifewavecashcard.com). Diese E-Mail enthält Anleitungen zur Aktivierung Ihres Accounts.
- Wenn Sie die Aktivierungs-E-Mail nicht erhalten haben oder eine neue anfordern müssen, besuchen Sie bitte [www.lifewavecashcard.com](http://www.lifewavecashcard.com), klicken Sie auf den Button ‚**Aktivierungs-E-Mail erneut senden**‘ und geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein –eine neue E-Mail werden Ihnen zugesendet.
- Um Ihre Zahlungskarte anzufordern, besuchen Sie bitte den Abschnitt ‚**Provisions-Zahlungskarte**‘ unter Back Office / Ressourcen.

**Resources**

- New Member Information
- Commission Pay Card**
- New Member Bonus
- Cruise Winners
- Email List for Members
- Member Awards
- Member Recognition
- Marketing Tools
- Women of the Wave
- Distributor Rank Qualifications
- Submit Your Event
- Current Business Promotions

**LifeWave Commission Payment Information**

ENGLISH Dansk Deutsch Español Français Italiano Polski

**The LifeWave Pay Portal**

**LifeWave Pay Portal – Getting Started Guide**

The LifeWave Pay Portal ([www.lifewavecashcard.com](http://www.lifewavecashcard.com)) is an easy-to-use, secure and global online pay portal exclusively for LifeWave and its distributors.

The LifeWave Pay Portal comes complete with the fully integrated LifeWave Prepaid Visa Card, giving you the convenience of instant access to your earnings via the card while offering the flexibility to transfer a portion of your funds to one or more bank accounts of your choice.



**Introducing the LifeWave Visa® Prepaid Card**

**The LifeWave Visa® Prepaid Card**

The LifeWave Visa Prepaid Card is a stylish prepaid Visa card that makes for a great



Wenn Sie schnell loslegen möchten und so sich so wenige Verzögerungen wie möglich bei der Auszahlung Ihrer Provisionen wünschen, empfehlen wir Ihnen Folgendes:

- Nur für Vertriebspartner mit Wohnsitz in den USA – Füllen Sie das W9-Formular vollständig und präzise aus und unterzeichnen Sie das Formular dann. Das W9-Formular finden Sie unter <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>
- Für ALLE Vertriebspartner – Scannen Sie einen amtlichen Lichtbildausweis und senden Sie ihn an [commissions@lifewave.com](mailto:commissions@lifewave.com)

Für Vertriebspartner mit Wohnsitz in den USA – Sie müssen zusätzlich zu Ihrem amtlichen Lichtbildausweis auch das ausgefüllte W9-Formular mitsenden.

- Bitten Sie in der E-Mail darum, dass Ihr Pay Portal-Account so früh wie möglich eingerichtet wird, damit dies erfolgt, bevor Sie Ihre erste Provision erhalten.
- Sie erhalten eine Aktivierungs-E-Mail von [notifications@lifewavecashcard.com](mailto:notifications@lifewavecashcard.com). Folgen Sie den Anweisungen, um Ihren Account mit Ihrer LifeWave-E-Mail und ID-Nummer zu aktivieren. Sobald dieser aktiviert ist, haben Sie vollen Zugriff darauf.
- Wenn Sie das erhaltene Geld manuell überweisen und auf Ihr Bankkonto einzahlen möchten, können Sie dies bereits vor Erhalt Ihrer Zahlungskarte tun, was 2 bis 4 Wochen dauern kann.

## So sehen Sie den Rangaufstieg ein

- Melden Sie sich als erstes in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, scrollen Sie hinunter zum Abschnitt ‚**Rangfortschritt**‘ Ihres Dashboards. Alternativ fahren Sie über den Abschnitt ‚**PROVISIONEN**‘ im oberen Menü und klicken Sie auf das Register ‚**Beförderung**‘ im Dropdown-Menü.
- Ihr Rangfortschritt zeigt Ihnen das aktuellste Paket, das Sie gekauft haben.
- Zudem zeigt es Ihnen Ihren nächsten Rang und den Prozentsatz, den Sie erreichen müssen, um es auf diesen Rang zu schaffen.
- Sie erfahren hier im Detail, was Sie leisten müssen, um Ihren nächsten Zahlungsrang zu erreichen.

The screenshot shows the 'Rank Advancement' section of a dashboard. On the left is a navigation menu with items: Commissions, Rank Advancement (highlighted), Volumes, Earnings, Commissions Earnings, Income Statement, and Commissions Pay Card. The main content area shows 'You have purchased the Diamond pack.' with a dropdown menu set to 'Director'. Below this, it displays 'Director' with a '38% Complete' progress indicator. A section titled 'There are 1 ways to qualify as a Director:' lists requirements for 'Path #1':

- ✓ You must be a Distributor.
- ✓ Your account must be in good standing.
- ✓ You must have purchased a Gold pack or upgrade.
- ✗ You need at least 110 PV for the previous 31 days. (0 of 110)
- ✗ You need at least 3 personally sponsored active Silver customers in your left leg. (0 of 3)

## So finden und kontaktieren Sie Ihre Downline

- Melden Sie sich als erstes in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, wählen Sie im oberen Menü das Register ‚**Organisation**‘ aus und klicken Sie auf die entsprechende Liste, die Sie sehen wollen, d. h. persönlich registriert, Liste neuer Distributoren usw.
- In jedem Abschnitt finden Sie alle nötigen Details, einschließlich die E-Mail-Adresse Ihrer Downline.

## So finden und kontaktieren Sie Ihre Kunden

- Melden Sie sich als erstes in Ihrem Back Office an.
- Sobald Sie in Ihrem Back Office sind, fahren Sie im oberen Menü über das Register ‚**Organisation**‘ und klicken Sie auf den Button ‚**Einzelhandelskunden**‘.
- In diesem Abschnitt finden Sie alle nötigen Details, einschließlich die E-Mail-Adresse Ihrer Kunden.

## So beantragen Sie eine Übertragung Ihres Business Centers

Kontaktieren Sie bitte unser Kundenservice-Team, wenn Sie Ihr Business Center auf einen anderen Account übertragen möchten. Das Kundenservice-Team wird überprüfen, ob eine Übertragung für Sie in Frage kommt.

## So löschen Sie Ihr Business Center

Um Ihr Business Center zu löschen, reicht eine Anfrage per E-Mail von der E-Mail-Adresse, die mit Ihrem LifeWave-Account verbunden ist, aus.

## So senden Sie eine Bestellung zurück

Als ersten Schritt kontaktieren Sie den Kundendienst bezüglich der Rückgabe eines Produktes. (Details zum Kundendienst finden Sie auf Seite 16.)

Der Kundendienst wird vor der Rückgabe eine Rücksendenummer (RMA-Nummer) ausgeben und Ihnen die richtige Rücksendeadresse mitteilen.

30-Tage-Geld-zurück-Garantie

Wenn Sie mit Ihrem Produkt nicht zufrieden sind, bietet LifeWave Ihnen eine komplette Erstattung (ausschließlich Versandgebühren), solange die Rückgabeanfrage innerhalb von 30 Tagen ab dem ursprünglichen Versanddatum des Produkts an den Kunden oder Vertriebspartner bei LifeWave eingeht. Alle Pakete müssen zurückgesendet werden.

Vollständige Details zu Rückgabe und Erstattungen entnehmen Sie bitte LifeWaves Rückgabe-Richtlinie (7.1 -7.6).

## Produktbeschwerde

Wenn Sie eine Produktbeschwerde einreichen möchten, kontaktieren Sie bitte unseren Kundendienst telefonisch oder per E-Mail (Details zum Kundendienst finden Sie auf Seite 16.)

Bitte halten Sie die Produktverpackung und Ihre Bestellnummer griffbereit, wenn Sie den Kundendienst anrufen, damit Sie unserem Team die entsprechenden Angaben mitteilen können.

## So kontaktieren Sie Ihre Upline/so sehen Sie Ihre Upline-Infos ein

Wenn Sie Ihre Upline kontaktieren möchten, müssen Sie den Kundendienst kontaktieren. (Details zum Kundendienst finden Sie auf Seite 16.)

## So kontaktieren Sie den Kundendienst

Unser Kundendienst-Team ist für Sie da, um Ihnen zu helfen. Bitte zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.

### **Kundendienst, USA**

9775 Businesspark Ave, San Diego, CA 92131

6:00 Uhr – 17:00 Uhr (Pazifikzeit) / Montag – Freitag;

Tel: +1(866) 202-0065

Fax: +1(858) 459-9876

customerservice@lifewave.com

### **Kundendienst, Europa**

Raheen Ind. Est., Athenry, Co. Galway, IRL

9:00 Uhr – 17:30 UHR (WEZ) / Montag – Donnerstag,

9:00 Uhr – 16:00 Uhr (WEZ) / Freitag;

Tel: +353 91 874 600

Fax: +353 91 874 655

customerserviceeu@lifewave.com

### **Kundendienst, Mexiko**

9775 Businesspark Ave, San Diego, CA 92131

6:00 Uhr – 16:00 Uhr (Pazifikzeit) / Montag – Freitag;

Tel: 800-681-9216 (Gebührenfrei von Mexiko)

Tel: +1(866) 202-0065

Fax: +1(858) 459-9876

customerservice@lifewave.com

### **LifeWave-Büro, Taiwan**

7F., No.66, Nanjing W. Rd., Datong District

Taipei City 103, Taiwan (Chinesische Republik)

9:00 Uhr – 18:00 Uhr (WEZ+8) / Montag – Freitag;

Tel: 886-2-5594-1409 Fax: 886-2-2550-1830

### **Kundendienst, Philippinen**

Unit P107011R Cyberpark Tower One, 60 General Aguinaldo Ave.,  
Cubao, Socorro, Quezon City, 1109  
9:00 Uhr – 16:00 Uhr (WEZ+8)/ Montag – Freitag; Office Local PLDT  
Telefonnummer: +63 285 409 558,  
Globe Cell Nummer (Viber und WhatsApp): 63 936 957 8380  
customerserviceph@lifewave.com

### **Kundendienst, Japan**

9:00 Uhr – 17:00 Uhr (WEZ+9) / Montag – Freitag;  
Tel: 03-4520-9638 Tel: 050-3198-1108  
Fax: 03-5669-0957  
customerservicejp@lifewave.com

### **Kundendienst, Malaysia**

Level 1 Tower 1 Avenue 3 The Horizon Phase 1 8  
Jalan Kerinchi Bangsar South 59200 Kuala Lumpur Malaysia,  
9:00 Uhr – 18:00 Uhr (WEZ+8) / Montag – Freitag,  
Mittagspause: 13:00 Uhr – 14:00 Uhr (WEZ+8),  
Tel: +60162999252  
customerservicemy@lifewave.com